



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИТЕРСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С
БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ**

ПРИКАЗ

от 07 декабря 2022 года № 78-о/д
с. Питерка Саратовская область

**Об утверждении Положения
об уведомлении руководителя учреждения
о фактах обращения в целях склонения должностного лица ОГУ
«Питерская райСББЖ» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и совершенствовании антикоррупционной политики областного государственного учреждения «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица ОГУ «Питерская райСББЖ» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки таких сообщений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника ОГУ «Питерская райСББЖ» к совершению коррупционного правонарушения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.В.Сорокина

**Об уведомлении руководителя учреждения
о фактах обращения в целях склонения должностного лица
областного государственного учреждения
«Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица ОГУ «Питерская райСББЖ» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение устанавливает:

2.1. Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. Порядок регистрации уведомлений руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Должностные лица учреждения (далее – должностные лица) обязаны уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также при получении ими информации о коррупционных предложениях другим должностным лицом.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью должностного лица.

5. Невыполнение должностным лицом должностной (служебной) обязанности по уведомлению руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение к ответственности, в том числе к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

6. Должностное лицо, уведомивший руководителя учреждений, органов прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими должностными лицами коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

II. Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений

7. При обращении к должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должностное лицо письменно уведомляет руководителя учреждения.

8. Уведомление руководителя учреждения обо всех случаях обращения к должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется в произвольной форме либо может быть оформлено по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. Должностное лицо передаст Уведомление руководителю учреждения незамедлительно, когда должностному лицу стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими должностными лицами коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - иные факты коррупционной направленности).

10. При нахождении должностного лица не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и иных фактах коррупционной направленности, должностное лицо обязано уведомить руководителя учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту работы оформить Уведомление в письменной форме.

11. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений, а также иных фактов коррупционной направленности.

12. При уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения или иных фактов коррупционной направленности должностное лицо обязано письменно сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений

13. В Уведомлении на имя руководителя учреждения должностное лицо указывает следующие сведения:

- свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и т.д.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- дата написания Уведомления;
- личная подпись должностного лица, написавшего Уведомление;
- контактный телефон;
- иные сведения.

IV. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении руководителю учреждения о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений.

14. О поступившем Уведомлении в день регистрации руководитель учреждения представляется докладом руководству управления ветеринарии правительства Саратовской области.

15. По поручению руководителя учреждения организуется проверка сведений о фактах обращения к должностному лицу в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее проверка). Проверка проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. При проведении проверки основными задачами являются:

- обеспечение соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации;
- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить должностному лицу, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении должностного лица к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременного принятия мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения.

17. Результаты проверки докладываются руководителю учреждения.

V. Порядок регистрации уведомлений руководителю учреждения о фактах обращения в целях склонения должностных лиц к совершению коррупционных правонарушений

18. Специалист по персоналу осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

19. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации (приложение № 2).

Листы журнала регистраций Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

20. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.